

# LIKABEHANDLINGSPLAN

Från och med den 1 april 2006 gäller **lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever**. All skolbarnsomsorg är enligt denna lag skyldiga att upprätta en likabehandlingsplan. Planen skall förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling samt redovisa alla planerade åtgärder. Lagen ställer också krav på att planen årligen skall följas upp och ses över.

## Trakasserier och kränkande behandling

**1.** På Maria Fritidsklubb är det förbjudet att diskriminera på grund av:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder

Detta förbud innebär att det inte får förekomma:

- Direkt diskriminering genom att barn missgynnas genom särbehandling p.g.a. någon av de fem diskrimineringsgrunderna ovan
- Att barn missgynnas genom att en tillsynes neutral ordningsregel tillämpas så att den får en diskriminerande effekt i praktiken

**2.** Det är också förbjudet att utsätta barn för annan kränkande behandling, exempelvis mobbning.

Förbudet mot kränkande behandling innebär att:

- Personal skall uppträda mot barnen så att de inte upplever sig kränkta. Befogade tillrättavisningar med syfte att upprätthålla ordning och god miljö anses dock inte som kränkande.
- Allt som ett barn kan uppfatta som oönskat eller kränkande, inte bara misshandel, olaga hot, ofredande och andra brottsliga gärningar, kan hänföras hit. Det är barnet som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande.

# HANDLINGSPLAN FÖR MARIA FRITIDSKLUBB

Såväl personal som barn skall tillsammans verka för ett klimat där alla respekterar varandra. Vi tar avstånd från alla tendenser till trakasserier eller annan kränkande behandling.

Planen finns med i den dagliga verksamheten och skall vara känd av alla, barn, föräldrar och personal.

## GENERELLA ÅTGÄRDER

- Varje år informeras de nya föräldrarna om likabehandlingsplanen med hjälp av hemsidan eller i samband med informationsmöte.
- Nyanställd personal informeras i samband med introduktionen.
- Alla i verksamheten har ett ansvar att särskilt uppmärksamma trakasserier och kränkande behandling.
- Genom att reagera snabbt på varje form av trakasseri eller kränkande behandling visar vi att detta är något som inte tolereras.

## RUTINER FÖR UPPTÄCKT

- Signaler i den årliga enkätundersökningen som tyder på att trakasserier eller kränkande behandling förekommer skall följas upp genom särskilda insatser.
- Personalen skall vid enskilda samtal vara särskilt uppmärksamma på om barnet kan vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.
- Vid misstanke om att någon utsätts eller utsätter andra skall ledningsgruppen informeras.
- Vid genomgång av barnpunkten på personalmöten utvärderas barnens miljö och det enskilda barnets eventuella utsatthet på Maria Fritidsklubb.

## ANSVARSFÖRDELNING

- Ledningsgruppen har det yttersta ansvaret för att reda ut vad som hänt.
- Var och en som får vetskap om trakasserier eller kränkande handlingar skall genast informera ledningsgruppen.
- Ledningsgruppen ansvarar för att nödvändiga åtgärder sätts in så fort någon form av trakasserier eller kränkande behandling blir känd.

## ÅTGÄRDER OM BARN UTSÄTTS FÖR KRÄNKNING AV ANNAT BARN

1. Medvetandegöra
2. Samtal med barnet
  - a) allvarssamtal
  - b) trepartssamtal
3. Föräldrakontakt
  - a) ringa
  - b) träffa
4. Uppföljning

Vid misstanke om mobbning kontaktas Mariaskolans antimobbingteam, som då gör en utredning efter Karl Ljungströms modell, Farstametoden.

Antimobbingsteamet arbetar på följande sätt:

1. Antimobbingsteamet får kännedom om att ett barn eventuellt är trakasserat/kränkt.
2. En i teamet utses som ansvarig för ärendet och samlar information om situationen.
3. Berörda barn och föräldrar kontaktas av teamet.
4. Barnet/barnen som trakasserat konfronteras och man kräver att trakasserierna upphör.
5. Uppföljningssamtal med den utsatte görs cirka en vecka senare och efter ytterligare en tid.
6. Uppföljningssamtal med den eller de som trakasserat görs cirka en vecka senare.
7. Barnen uppmanas att berätta om det som hänt hemma.
8. Efter avslutat ärende kontaktas föräldrarna återigen för uppföljning.

## **ÅTGÄRDER OM BARN UTSÄTTS FÖR KRÄNKNING AV PERSONAL**

1. Personal som får kännedom om problemet kontaktar ledningsgruppen som tar över ärendet.
2. En i ledningsgruppen utses som ansvarig för ärendet och samlar information om situationen.
3. Föräldrarna informeras om situationen.
4. Samtal hålls med det utsatta barnet.
5. Barnet erbjuds stödperson inför samtal med ledning och anklagad personal.
6. Ledning har samtal med barnet. Stödpersonen finns med under samtalet.
7. Ledning har samtal med anklagad personal.
8. Ledning har samtal med barn, stödperson och anklagad personal.
9. Uppföljningsmöte hålls med barn och stödperson en vecka senare.
10. Återkoppling sker till föräldrar.

## **UPPFÖLJNING OCH REVIDERING AV LIKABEHANDLINGSPLANEN**

Planen ska årligen utvärderas och revideras i samband med verksamhetsplaneringen. Detta sker i slutet av varje läsår.

## **BILAGA: LAG (2006:67) OM FÖRBUD MOT DISKRIMINERING OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING AV BARN OCH ELEVER**